


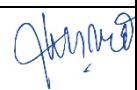




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET	Kode/No. : 07.5.4.18-04.2	
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Ni Nyoman Sudiyani, SE, MM., Ak	Kepala BAUKK		20/11/2019
Diperiksa & Disetujui	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM, CFP	Wakil Rektor II Bidang Keuangan		27/11/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		27/11/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		29/11/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ KodePos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran

1. Tujuan

Memberikan pedoman pelaksanaan bagi segenap anggota civitas akademika Universitas Ngurah Rai dalam operasional tugas bidang pemeliharaan kebersihan toilet sehingga dapat menciptakan rasa nyaman dalam pemakaian prasarana tersebut.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berguna untuk:

- a. Pimpinan UNR
- b. Dosen
- c. Tenaga Kependidikan

3. Definisi

- a. Sasaran Mutu adalah tingkatan kualitas tertentu yang ditetapkan Universitas Ngurah Rai.
- b. Toilet adalah bangunan yang dipergunakan untuk keperluan seseorang untuk membuang kotoran.

4. Referensi

- a. Visi dan Misi Universitas Ngurah Rai
- b. Standart Sarana Prasarana

5. Prosedur

a. Tanggungjawab dan Wewenang

- 1) Kepala Biro Manajemen Gedung dan Sarana bertanggungjawab dalam mengawasi pemeliharaan kebersihan toilet.
- 2) Kepala Bagian Pengelola Gedung dan sarana bertanggungjawab dalam pengaturan pemeliharaan kebersihan toilet.
- 3) Kepala Sub Bagian Pemeliharaan Gedung dan Sarana beserta staff sebagai pelaksana dalam pemeliharaan kebersihan.

b. Pelaksanaan

- 1) Pemeliharaan kebersihan toilet di seluruh area Universitas ngurah Rai dilakukan oleh jasa Cleaning Service.
- 2) Ruangan toilet diwajibkan dalam kondisi bersih dan kering setiap waktu.
- 3) Fasilitas closet, wastafel dan urinoir senantiasa dalam keadaan lancer, bersih, dan tidak bau.
- 4) Dalam pelaksanaan pekerjaan mengisi form yang terlampir disetiap toilet.
- 5) Melaporkan ke bagian Pengelola Gedung dan Sarana bila terjadi suatu ketidaknormalan fungsi.
- 6) Menempatkan satu orang personel khusus dalam memelihara kebersihan toilet.
- 7) Petugas Pengelola Gedung dan Sarana akan melakukan pengawasan dalam pelaksanaan setiap hari.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMELIHARAAN KEBERSIHAN TOILET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran

6. Dokumen terkait

- a. Berita Acara Penilaian Rekanan (Cleaning Service)
- b. Form Kontrol Kebersihan toilet